



Nombre del Contratista:	Karla Elizabeth González Subuyuj	CUI:	2991 96275 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-707-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS para la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en la recopilación, organización y resguardo de la información y documentación física y digital generada por las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Brindar apoyo en la consolidación de información y elaboración de reportes relacionados con la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Apoyar en la redacción, revisión y trámite de oficios, providencias, memorandos, conocimientos y de más documentos administrativos requeridos por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Brindar apoyo administrativo en gestiones relacionadas con el recurso humano de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Brindar apoyo y orientación en la atención de consultas, resolución de dudas y requerimiento de información de usuarios internos y externos, canalizando las solicitudes según corresponda.
- Otras actividades relacionadas al servicio que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en la organización, actualización y resguardo de la documentación física y digital, garantizando su disponibilidad para las unidades administrativas de la Dirección.
- b) Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de reportes administrativos, entregando información precisa y oportuna para la toma de decisiones.
- c) Apoyé en la redacción, revisión y trámite de 75 oficios, 10 conocimientos, 5 circulares y demás documentos administrativos, cumpliendo con los procedimientos y plazos establecidos.
- d) Brindé apoyo en los procesos administrativos relacionados con el recurso humano, dando seguimiento a expedientes y controles del personal.
- e) Atendí aproximadamente 75 usuarios externos de la Dirección y resolví consultas de los 4 Centros Deportivos y 3 Parques, brindando orientación y canalizando los requerimientos correspondientes.
- f) Apoyé en las actividades adicionales asignadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la Dirección con eficiencia y responsabilidad.

Karla Elizabeth González Subuyuj

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arq. Ana Lucia Roca Vásquez de Haeussler
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Magister Ana Lucia Roca Vásquez de Haeussler
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos en Familias
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)